

Az
MKB Consulting Zártkörűen Működő Részvénytársaság
elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó Általános szerződési feltételei
(„Elektronikus Kapcsolattartási Ászf”)

I. Általános rendelkezések

1. A jelen általános szerződési feltételek (a továbbiakban: „Elektronikus kapcsolattartási Ászf”) az MKB Consulting Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: MKBC), valamint ügyfelei és más szerződéses partnerei között létrejövő megbízási, vállalkozási vagy bármely más tevékenység végzésére irányuló szerződés elektronikus úton történő megkötésére és a felek közötti elektronikus kapcsolattartásra irányadó rendelkezések általános feltételeit tartalmazza.

2. A jelen Elektronikus Kapcsolattartási Ászf-ben foglaltak mint általános szerződési feltételek a Felek között létrejövő, illetve létrejött Szerződés részét képezik.

A jelen Elektronikus Kapcsolattartási Ászf rendelkezései az MKBC által kötött szerződések vonatkozásában a szerződő felekre külön kikötés nélkül is kötelezőek, de azoktól – jogszabály kötelező előírása hiányában – az egyedi szerződésekben közös megegyezéssel eltérhetnek, illetve egyes rendelkezések alkalmazását kizárhatják. A jelen Elektronikus Kapcsolattartási Ászf-ben nem szabályozott kérdésekben a felek között létrejött szerződések rendelkezései az irányadóak.

3. Amennyiben a Szerződés valamely rendelkezése és a jelen Elektronikus Kapcsolattartási Ászf között ellentmondás áll fenn, vagy valamely kérdést a Szerződés a jelen Elektronikus Kapcsolattartási Ászf-től eltérően szabályoz, a Szerződés rendelkezéseit kell alkalmazni.

4. A jelen Elektronikus Kapcsolattartási Ászf rendelkezéseit nem kell alkalmazni:

- az MKBC által kötött bérleti, közüzemi vagy üzemeltetési szerződések esetében,
- a jelen Ászf hatályba lépését megelőzően megkötött szerződések esetében, kivéve, ha a felek külön megállapodnak, hogy a jövőbeni kapcsolattartásukra a jelen Elektronikus Kapcsolattartási Ászf rendelkezéseit rendelik alkalmazni,
- ha a szerződő felek az egyedi szerződésükben a jelen Elektronikus Kapcsolattartási Ászf alkalmazását kifejezetten kizárják, vagy
- jogszabály a papír alapú ügyintézés, vagy más elektronikus kapcsolattartási mód alkalmazását kötelező jelleggel előírja azzal, hogy ebben az esetben is az ilyen jogszabályi előírással nem érintett egyéb kapcsolattartás esetére a jelen Elektronikus Kapcsolattartási Ászf rendelkezéseit kell alkalmazni.

5. A jelen Ászf hatályba lépését megelőzően megkötött szerződések esetében az ügyfél egyoldalú jognyilatkozattal vállalhatja, hogy a felek közötti jövőbeni kapcsolattartás során – ilyen irányú nyilatkozat esetén valamennyi korábbi szerződéses jogviszonyukra kiterjedően – a jelen Elektronikus Kapcsolattartási Ászf. rendelkezéseit elfogadja. Ebben az esetben a 3. pontban foglaltaktól eltérően a jelen Ászf. hatályba lépését megelőzően megkötött szerződésnek/szerződéseknek a jelen

Elektronikus Kapcsolattartási Ászf-fel ellentétes rendelkezéseit – eltérő megállapodásuk hiányában – a felek jövőbeni kapcsolattartása során nem lehet alkalmazni.

Az ügyfélnek a jelen pont szerinti egyoldalú jognyilatkozatában nyilatkoznia kell a jelen Elektronikus Kapcsolattartási Ászf rendelkezéseinek megismeréséről és elfogadásáról, továbbá annak tudomásul vételéről, hogy a felek jövőbeni kapcsolattartása során a már korábban megkötött szerződésük/szerződéseik jelen Elektronikus Kapcsolattartási Ászf-fel ellentétes rendelkezései a jövőben nem kerülnek alkalmazásra. Az ügyfél ezen nyilatkozatát a korábbi szerződés esetleges módosításában is megteheti.

A jelen pontban foglaltak nem érintik a jelen Elektronikus Kapcsolattartási Ászf ügyfél általi elfogadását megelőzően tett jognyilatkozatok érvényességét és a megtett egyéb közlések hatályát.

6. A jelen Elektronikus Kapcsolattartási Ászf nyilvános, azt bárki megtekintheti és megismerheti. Az Elektronikus Kapcsolattartási Ászf-et az MKBC a saját honlapján (www.mkbconsulting.hu) teszi közzé, amely onnan tárolható módon letölthető.

7. Az MKBC nem minősül az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. Törvény 1. § 17 pont l) alpontja hatálya alá tartozó elektronikus ügyintézészt biztosító szervnek.

8. A jelen Elektronikus Kapcsolattartási Ászf rendelkezései nem érintik a papír alapon létrejött okiratok érvényességét.

II. Meghatározások

1. A jelen Elektronikus Kapcsolattartási Ászf-ben használt fogalom-meghatározások – eltérő kikötés hiányában – az alábbi jelentéssel bírnak:

a. **MKBC:** MKB Consulting Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített elnevezése: MKB Consulting Zrt., székhely: 1117 Budapest, Irinyi József utca 4-20., B. ép. III. emelet, cégjegyzékszám: 01-10-140834, adószám: 27942592-2-43),

b. **Ügyfél:** az a jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet, egyéb gazdálkodó szervezet vagy természetes személy, aki/amely az MKBC valamely szolgáltatását igénybe kívánja venni, szolgáltatás igénybevételére vonatkozó kérelemmel fordult az MKBC-hez vagy szerződéskötést kezdeményezett az MKBC-vel, illetve a szolgáltatás igénybevételére irányuló jogviszonyban áll az MKBC-vel,

c. **Más szerződéses partner:** az MKBC-vel szerződéses jogviszonyban álló, ügyfélnek nem minősülő partner (jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet, egyéb gazdálkodó szervezet vagy természetes személy),

d. **Fél:** az MKBC vagy az ügyfél/más szerződéses partner,

e. **Felek:** az MKBC és az ügyfél/más szerződéses partner együttesen,

f. Fél képviselőjére jogosult személy: az adott felet nyilvántartó szervezet nyilvántartásában képviselőre/cégjegyzésre jogosultként feltüntetett személy(ek),

g. Szerződés: Az MKBC és az ügyfél/más szerződéses partner közötti egyedi szerződés, ideértve a keretszerződést és az annak alapján kiadott egyedi megrendelőket is,

h. Ptk.: a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,

2. A jelen Elektronikus Kapcsolattartási Ászf alkalmazása során ügyfél alatt – eltérő rendelkezés hiányában – az ügyfelet és a más szerződéses partnert együttesen kell érteni.

III. Az ügyfélportál

1. Az MKBC ügyfélportált működtet

- az ügyfelekkel való elektronikus kapcsolattartás,
- a szerződések elektronikus úton történő megkötése,
- a megrendelések és a teljesítésigazolások kiadása,
- a szerződéseken alapuló értesítési és tájékoztatási kötelezettségeinek elektronikus úton történő teljesítése,
- az egyéb jognyilatkozatok elektronikus úton történő megtétele, valamint
- az ügyfelek tájékoztatása érdekében.

2. Az ügyfélportál egy olyan elektronikus felület, amely biztosítja a felek közötti elektronikus kapcsolattartást, a joghatással bíró elektronikus dokumentumok, okiratok létrehozását, az okiratok elektronikus aláírását, valamint az elektronikus üzenetek, dokumentumok, okiratok megismerésének (átvételének) elektronikus igazolását.

3. A felek közötti írásbeli kapcsolattartás – a szerződés vagy a jelen Elektronikus Kapcsolattartási Ászf eltérő rendelkezése hiányában – az ügyfélportálon keresztül, elektronikus úton történik.

Felek a jelen Elektronikus Kapcsolattartási Ászf-ben meghatározott esetekben e-mail útján is tarthatnak egymással kapcsolatot.

Az elektronikus számlázásra és az elektronikus számla ügyfél részére történő megküldésére külön szabályok vonatkoznak. A technikai feltételek megteremtése esetében az elektronikus számla az ügyfélportálon keresztül is megküldhető, ami szabályszerű megküldésnek minősül.

4. Az ügyfélportálra a jogosultak regisztrációt követően, jelszó segítségével léphetnek be. Az ügyfélportálra első alkalommal történő belépéshez és az elektronikus aláírások létrehozásához sms üzenetben megküldött kódra is szükség van, aminek érdekében az ügyfél részéről az ügyfélportálra való belépésre és/vagy aláírásra jogosult személy köteles megadni az sms üzenet fogadására használt mobiltelefonszámát. Az első belépéskor az ügyfélnek meg kell erősítenie az sms üzenet fogadására szolgáló mobiltelefonszámát is. Az ügyfél köteles bejelenteni, hogy a részéről ki(k) jogosult(ak) belépni az ügyfélportálra. Az ügyfél a belépésre jogosult(ak) személyében bekövetkezett változást, illetve az sms üzenet fogadására használt mobiltelefonszám megváltozását egy munkanapon belül köteles bejelenteni az MKBC részére. Az ügyfél az ügyfél képviselőjére nem jogosult személy(ek) részére is igényelhet belépési lehetőséget azzal, hogy az ilyen személy elektronikus aláírásra nem jogosult.

5. A szolgáltatás eléréséhez szükséges internet-hozzáférés és az ahhoz szükséges eszközök (hardver és szoftverek, illetve azok megfelelő beállításai) biztosítása az ügyfél kötelessége.

6. Az ügyfélportálon keresztül létrehozott szerződés és az azon keresztül tett, a 7. és 8. pont szerinti feltételeknek megfelelő jognyilatkozat teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő elektronikus okirat.

7. Az ügyfélportálon keresztül létrehozott szerződést és az azon keresztül az MKBC által tett más jognyilatkozatot az MKBC képviselőjére jogosult személy(ek) minősített elektronikus aláírással és időbélyegzővel látják el.

Az MKBC képviselőinek minősített aláírását és az időbélyegző szolgáltatást az alábbi bizalmi szolgáltató biztosítja:

cégnév: Microsec Zrt.

székhely: 1033 Budapest, Ángel Sanz Briz út 13.

cégjegyzékszám: 01-10-047218

8. Az ügyfélportálon keresztül létrehozott szerződést és az azon keresztül az ügyfél által tett más jognyilatkozatot az ügyfél képviselőjére jogosult személy(ek) elektronikus aláírással és időbélyegzővel látják el.

Ennek érdekében

- amennyiben az ügyfél képviselőjére jogosult személy rendelkezik Magyarországon nyilvántartásba vett bizalmi szolgáltató által kibocsátott minősített elektronikus aláírással és időbélyegző szolgáltatással, úgy az elektronikus aláírást azok igénybevételével is végezheti;
- amennyiben az ügyfél képviselőjére jogosult személy nem rendelkezik a fenti pontban meghatározott technikai feltételekkel, úgy az MKBC biztosítja az ügyfél képviselőjére jogosult személy(ek) részére, hogy az ügyfélportál használatához szükséges és csak ahhoz használható technikai feltételeket megteremtse. Ennek során az ügyfél képviselőjére jogosult személy(ek) az alább meghatározott azonosítási szolgáltatón keresztül azonosítják magukat, majd az ügyfélportál használata során minősített tanúsítványon alapuló, fokozott biztonságú elektronikus aláírási szolgáltatás és időbélyegző-szolgáltatás igénybevételével hozzák létre az elektronikus okiratokat.

Az azonosításban az MKBC nem vesz részt, e tekintetben az ügyfél kizárólag az azonosítási szolgáltatóval áll kapcsolatban (jogviszonyban) az azonosítási szolgáltató által meghatározott szerződéses feltételek, előírások és követelmények szerint. Az azonosítással kapcsolatos adatvédelmi előírásokat és követelményeket az azonosítási szolgáltató teljesíti és biztosítja a saját adatvédelmi szabályai szerint.

Az azonosítással kapcsolatos, jogszabályban előírt tájékoztatási kötelezettséget az ügyfél felé az azonosítási szolgáltató teljesíti.

Az ügyfél által igénybe veendő azonosítási szolgáltató:

Szolgáltatást nyújtó:

cégnév: IDENTT Swiss GmbH

székhely: Fronwagplatz 13, 2280 Schaffhausen, Svájc

nyilvántartási szám: CHE-115.238.574

Technikai feldolgozó:

cégnév: IDENTT Verification Systems GmbH

székhely: Arndtstrasse 16. 22085 Hamburg, Németország

nyilvántartási szám: HRB 70367

A jelen pont szerinti technikai feltételeket legkésőbb az első egyedi szerződés létrehozását megelőzően az ügyfélnek biztosítani kell. Az ügyfélnek a technikai feltételek folyamatos meglétét az MKBC-vel fennálló szerződéses kapcsolata fennállásának teljes időtartama alatt biztosítani kell.

Amennyiben az ügyfél adataiban vagy az ügyfél képviselőjére jogosult személy személyében vagy adataiban az MKBC-vel létrejött jogviszony fennállása alatt változás következik be, úgy az ügyfélnek a változást haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül be kell jelentenie az MKBC részére és – új képviselőre jogosult személy esetében – haladéktalanul biztosítani kell, hogy az új képviselőre jogosult személy is rendelkezzen az ügyfélportálhoz való hozzáférés és elektronikus aláírás létrehozásának technikai feltételeivel, kivéve, ha az ügyfél már rendelkezik más elektronikus aláírással rendelkező képviselőre jogosulttal.

A jelen pontban foglalt kötelezettségek elmulasztásából eredő minden jogkövetkezmény és kár az ügyfelet terheli.

9. Más személyek hozzáférése:

9.1. Az MKBC az ügyfélportálhoz való hozzáférésre nem az MKBC képviselőjére jogosult személy (munkavállaló, alvállalkozó, más közreműködő) részére is adhat engedélyt.

9.2. Az ügyfél az ügyfélportálhoz való hozzáférésre nem az ügyfél képviselőjére jogosult személy (munkavállaló, alvállalkozó, más közreműködő) részére is adhat engedélyt. A belépési engedéllyel rendelkező személyeket az ügyfél köteles bejelenteni az MKBC-nek. Az érintett részére – az első belépését megelőzően – az MKBC külön belépési engedélyt biztosít.

9.3. A jelen pont szerinti hozzáférésre jogosult más személyek az ügyfélportálon elektronikus aláírás létrehozására nem jogosultak, de az ügyfélportálon lévő dokumentumokhoz és információkhoz hozzáférhetnek, továbbá az ügyfélportálon keresztül elektronikus aláírást nem igénylő üzeneteket küldhetnek.

10. Az ügyfél nyilvántartásba bejegyzett képviselője és/vagy a Felhatalmazott Személy tekintetében a képviseleti jog korlátozása és nyilatkozatának feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötése az MKBC irányába akkor hatályos, ha a korlátozásra vagy a feltétel bekövetkeztének vagy a jóváhagyásnak a szükségességére és annak hiányára az ügyfél az MKBC figyelmét írásban kifejezetten felhívta.

11. Az MKBC az ügyfélportálon keresztül általános jellegű tájékoztatókat is küldhet az ügyfél részére, amihez az ügyfél a jelen Elektronikus Kapcsolattartási Ászf elfogadásával hozzájárul.

12. Az MKBC a rendszer használatából vagy adatvesztésből eredő esetleges károkért felelősséget nem vállal.

13. Ügyfél az ügyfélportál hozzáférési adatait köteles megőrizni és köteles minden ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a hozzáférési adataihoz illetéktelen személyek ne férjenek hozzá. A hozzáférési adatok üzleti titkot képeznek.

14. Ügyfél teljes körű felelősséggel tartozik minden olyan szerződéskötésért, jognyilatkozat megtételéért és más elektronikus üzenetért, amelynek során az ügyfélportál hozzáférési adatai vagy elektronikus aláírása felhasználásra került. Erre való tekintettel az ügyfél köteles gondoskodni aláírási eszközei és adatai megfelelő titokban tartásáról, védelméről.

Az MKBC teljeskörűen kizárja a felelősségét minden olyan jogkövetkezményért és kárért, amely amiatt következik be, hogy az ügyfél hozzáférési adatai vagy aláírási eszközei és adatai illetéktelen személyek birtokába jutottak, illetve az ügyfélportálra arra nem jogosult személyek léptek be. Az ezekből eredő felelősség csakis az ügyfelet terheli.

15. Az MKBC kizárja a felelősségét az ügyfélportál leállásaiért, az üzemzavarokért, hozzáférési hibákért és egyéb rendellenességekért.

IV. Felek jogai és kötelezettségei

1. Az ügyfélportál megnyitását megelőzően az ügyfél köteles megadni egy értesítési e-mail címet (a továbbiakban: értesítési cím). Az ügyfél haladéktalanul köteles az MKBC-nek bejelenteni, ha az értesítési címében változás állott be. Az értesítési cím nem megfelelő voltából, nem megfelelő működéséből, a változás be nem jelentéséből, illetve az e-mail szolgáltatás bármilyen üzemzavarából vagy akadályoztatásából eredő minden jogkövetkezmény és kár az ügyfelet terheli.

2. Az ügyfélportálra érkezett dokumentumokról, üzenetekről és tájékoztatásokról az ügyfél a megadott értesítési címére elektronikus üzenetet kap (a továbbiakban: átvételi értesítés).

3. Az ügyfél minden munkanapon köteles ellenőrizni az értesítési címére érkezett üzeneteit. Amennyiben az ügyfél értesítési címére átvételi értesítés érkezik, úgy az ügyfél részéről arra jogosult személy egy munkanapon belül köteles belépni az ügyfélportálra és azon keresztül igazolni az üzenet átvételét.

Ügyfél – az elektronikus értesítési címére érkezett átvételi értesítés hiányában is – köteles biztosítani, hogy az ügyfél részéről arra jogosult személy legalább hetente egy alkalommal belépjen az ügyfélportálra.

A jelen pontban foglalt bármely kötelezettség elmulasztásából eredő minden jogkövetkezmény és kár az ügyfelet terheli.

4. Az ügyfélportál tervezett karbantartásáról, illetve a működésében bekövetkezett üzemzavarról – amennyiben annak várható időtartama a 8 órát meghaladja – az MKBC a honlapján (www.mkbcconsulting.hu) értesíti az ügyfeleket.

5. Ügyfél az ügyfélportálra történő első belépése alkalmával nyilatkozni köteles a jelen Elektronikus Kapcsolattartási Ászf és az MKBC Általános Adatvédelmi tájékoztatója megismeréséről és elfogadásáról. Ennek hiányában az ügyfél az ügyfélportál szolgáltatásait nem veheti igénybe.

6. Ügyfél tudomásul veszi, hogy az ügyfélportálon az ügyfélportálra történő belépések naplózásra kerülnek, továbbá az ügyfélportálon – a hozzáférési adatok alapján – rögzítésre kerül az oda belépő személyek neve és belépési jogosultsága.

7. Az ügyfélportálra küldött üzenetek megnyitásáról (átvételéről) a küldő fél elektronikus visszaigazolást kap.

8. Az MKBC az ügyfélportálhoz való hozzáférést az ügyféllel fennállott utolsó szerződéses jogviszonya megszűnésétől számított 3 hónapig biztosítja. A jogviszony megszűnését követően azonban az ügyfélportálon már csak az ott tárolt dokumentumokhoz lehet hozzáférni.

Az említett időszakon belül az ügyfél jogosult az ügyfélportálról letölteni és más adathordozóra áthelyezni az elektronikus dokumentumait. A 3 hónapos határidő elteltét követően az MKBC az ügyfélportálon tárolt elektronikus okiratok és más dokumentumok kiadására nem köteles.

Az MKBC archiválási szolgáltatást nem végez.

9. Az MKBC a papír alapú okiratokról szükség szerint elektronikus másolatot készíthet és azt is feltöltheti az ügyfélportálra.

10. Az MKBC az ügyfélportál működtetéséhez és a jelen Elektronikus Kapcsolattartási Ászf-ben meghatározott kötelezettségei teljesítéséhez közreműködőt, alvállalkozót vagy más teljesítési segédet jogosult igénybe venni.

11. Az MKBC az ügyféllel – amennyiben nincs szükség elektronikus aláírással ellátott okirat létrehozására – e-mailen keresztül is kapcsolatot tarthat, amihez az ügyfél hozzájárul. Az e-mailes kapcsolattartás elsősorban dokumentumtervezetek egyeztetésére, illetve más kevésbé lényeges egyeztetésekre terjedhet ki. Az e-mailes kapcsolattartás az ügyfélportál működési zavara esetén is lehetséges.

Az e-mailes kapcsolattartás elsősorban az ügyfél által megadott értesítési címen vagy a szerződésben rögzített más e-mail címeken történik. A külön rögzítést nem igénylő belső egyeztetések a kapcsolattartók és közreműködők e-mail címén keresztül is történhetnek.

Ügyfél elfogadja az e-mailes kapcsolattartásban rejlő kockázatokat (az ilyen jellegű kommunikáció feltartóztatásának vagy illetéktelen hozzáféréseinek, megsérülésének és vírussal történő megfertőződésének vagy egyéb ártalmas eszköznek a biztonsági kockázatát) és vállalja a vírusellenőrzés lefolytatását.

12. Felek kijelentik, hogy tisztában vannak az elektronikus – különösen az e-mail útján történő – adat- és dokumentumtovábbítással kapcsolatos kockázatokkal. Különösen annak a veszélye nem zárható ki,

hogy harmadik személy hozzáfér a továbbított adatokhoz, tudomást szerez azokról vagy megváltoztatja azokat, illetve hogy a címzett által kapott adatok hamisítottak, hiányosak, elkésették lehetnek vagy egyáltalán nem érkeznek meg. Továbbított elektronikus küldemények tartalmazhatnak vírusokat vagy más összetevőket, amelyek zavarhatnak vagy megrongálhatnak más számítógépeket.

Tudomásul véve az említett kockázatokat, amelyek a jelenleg használatban levő kommunikációs formákkal járnak, az ügyfél ezennel hozzájárul, hogy az információk és dokumentumok elektronikus úton továbbíthatóak ügyfélnek és érdekelt harmadik személyeknek. Az MKBC nem vállal semmilyen felelősséget azokért a lehetséges károkért, amelyeket ügyfél vagy a harmadik fél esetlegesen szenved a továbbításból kifolyólag, kivéve, ha a kár az MKBC szándékos vagy nagyfokú hanyag szakmai kötelességszegéséből ered.

13. Ügyfél kifejezetten kéri és hozzájárul ahhoz, hogy az MKBC az ügyfélportálon keresztül vagy e-mailben a részére – a hozzájárulás kifejezett visszavonásáig – elektronikus hírlevelet, információt, kereskedelmi közleményt, illetve reklámot, marketing anyagot küldjön.

14. Az MKBC ügyfélportál-szolgáltatásokkal és az elektronikus kapcsolattartással kapcsolatos felelőssége a jelen Elektronikus Kapcsolattartási Ászf-ben foglaltak szerint korlátozott.

Bármely, az ügyfél részéről az ügyfélportál-szolgáltatásokkal és az elektronikus kapcsolattartással összefüggésben az MKBC felelősségével kapcsolatban bármilyen módon vagy alapon felmerülő közvetett veszteségből vagy elszenvedett kárból (ideértve a profitveszteséget is) eredő igényt – bármely módon is okozták az ilyen veszteséget vagy kárt – ügyfél köteles legkésőbb annak tudomására jutásától számított három hónapon belül írásban bejelenteni az MKBC részére. Amennyiben az igénybejelentés a jogellenes magatartástól vagy mulasztástól számított 12 hónap eltelte után történik, az MKBC nem tartozik felelősséggel.

Az MKBC semmilyen, a fenti határidőket követően érvényesített igényvel kapcsolatban nem felelős, és nem köteles azokért helytállni.

Az MKBC csak akkor felel a jelen Elektronikus Kapcsolattartási Ászf rendelkezéseinek vagy az elektronikus kapcsolattartás szabályainak megszegésével okozott károkért, ha nem úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

Az MKBC által fizetendő kártérítés összege legfeljebb az érintett egyedi szerződés szerinti megbízási vagy vállalkozási díj összegének 10%-ával egyezik meg.

E korlátozások nem vonatkoznak a szándékosan okozott, továbbá emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződészegésre.

15. Abban az esetben, ha az ügyfél megszegi a jelen Elektronikus Kapcsolattartási Ászf rendelkezéseiből vagy az elektronikus kapcsolattartás szabályaiból származó bármely kötelezettségét, és harmadik személy az MKBC-vel szemben követelést kíván támasztani, ügyfél köteles az MKBC-t az esettől függően kártalanítani és a részére megtéríteni mindazt a veszteséget, kárt, költséget vagy kötelezettséget, amely az MKBC-nél bármely ilyen kötelezettségszegésből eredően vagy azzal kapcsolatosan keletkezik. Amennyiben az ügyfél a jelen pont alapján fizetést teljesít, annak megtérítése iránt az MKBC-vel szemben semmikor igényt nem támaszthat.

16. Felek a jelen Elektronikus Kapcsolattartási Ászf-ben meghatározott jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség, tisztesség és kölcsönös együttműködés követelményének megfelelően kötelesek eljárni.

V. Az elektronikus szerződéskötésre és az elektronikus jognyilatkozatokra vonatkozó további szabályok

1. Az ügyfélportálon keresztül tett, elektronikus okiratba foglalt jognyilatkozat a Ptk. 6:5. § (2) bekezdése szerinti távollevők között tett jognyilatkozatnak minősül, amely a címzetthez való megérkezéssel válik hatályossá. A címzetthez való megérkezés alatt azt az időpontot kell érteni, amikor a jognyilatkozat vagy más szerződéses nyilatkozat a címzett számára hozzáférhetővé válik.

2. Az MKBC a jelen Elektronikus Kapcsolattartási Ászf-ben tesz eleget a Ptk. 6:82. §-a szerinti, az elektronikus úton történő szerződéskötésre vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének.

3. A szerződés tervezetét az MKBC elektronikus üzenet (e-mail) formájában is megküldheti az ügyfél részére. Felek a szerződés szövegét e-mail üzenetekben is egyeztetik.

A szerződés megkötésére az ügyfélportálon keresztül, elektronikus okirat formájában kerül sor.

4. Az első Fél aláírását követően a szerződés tartalma nem módosítható. Módosítási igény esetén új aláírási eljárást kell indítani. Az aláírás nem vonható vissza. A szerződés létrejöttének időpontja az utolsó aláíró elektronikus aláírásának ideje.

A szerződéskötés helyének az MKBC székhelyét kell tekinteni.

5. Az elektronikus úton megkötött szerződés írásba foglalt szerződésnek minősül. Az MKBC az elektronikus úton létrejött szerződést elektronikus formában iktatja. Az MKBC az elektronikus úton létrejött szerződést az ügyfélportálon és más informatikai rendszereiben rögzíti. A szerződés utóbb a jelen Elektronikus Kapcsolattartási Ászf-ben foglaltak szerint férhető hozzá.

Az MKBC jelen Elektronikus Kapcsolattartási Ászf szerinti szolgáltatási tevékenysége nem esik magatartási kódex hatálya alá.

6. A szerződés nyelve a magyar. A szerződés kétnyelvű változatban is elkészíthető. Ha a magyar és az idegen nyelvű szöveg között eltérés mutatkozik, akkor a magyar nyelvű szöveg az irányadó.

7. Az ügyfél a szerződés megkötése előtt köteles ellenőrizni, hogy az adatai az ügyfélportálon és a szerződéstervezetben megfelelően lettek-e rögzítve. Az ellenőrzés elmulasztásából eredő jogkövetkezmények és károk az ügyfelet terhelik.

Az adatok elektronikus rögzítése során felmerülő hibák kijavítását az ügyfél az MKBC-nél az ügyfélportálon keresztül előterjesztett elektronikus kérelemben, vagy amennyiben ennek technikai feltételei még nem állnak fenn, az ugyfelszolgalat@mkbconsulting.hu e-mail címen kezdeményezheti.

Az ügyfél megalapozott kijavítási kérelmét az MKBC a szerződés megkötését megelőzően köteles teljesíteni.

8. Az ügyfélportálon keresztül tett elektronikus szerződési ajánlat akkor válik hatályossá, amikor az a másik fél számára hozzáférhetővé válik.

Az MKBC ajánlati kötöttsége az aláírásra megküldött szerződéstervezet ügyfél számára történő hozzáférhetővé válásától számított 15 napig tart. Amennyiben az ügyfél ezen határidőn belül a szerződést elektronikusan nem írja alá, az MKBC mentesül ajánlati kötöttsége alól. Az MKBC az ajánlati kötöttsége időtartamát meghosszabbíthatja.

9. Felek az ügyfélportálon keresztül a szerződéses kapcsolatukat érintő bármilyen egyoldalú jognyilatkozatot tehetnek (pl. a szerződés alapján elkészített dokumentumok megküldése, a szerződés teljesítése körében megteendő nyilatkozatok, értesítések, felmondás közlése, fizetési felszólítás stb.). A minősített elektronikus aláírással ellátott ilyen nyilatkozat teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősül és a szerződés teljesítése körében, illetve a Felek jogviszonyával összefüggésben joghatályos nyilatkozatnak tekintendő.

10. A jelen fejezet rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell a szerződések módosítására és az egyoldalú jognyilatkozatokra is.

VI. Védett adatok, adatkezelés, titoktartás

1. A Felek kijelentik, hogy a szerződés előkészítése, az elektronikus kapcsolattartás feltételeinek megteremtése, valamint az elektronikus kapcsolattartás során tudomásukra jutó üzleti, szakmai, illetve egymás intézményi tevékenységével kapcsolatos bármely információt üzleti titoknak minősítenek és bizalmasan kezelnek. A titoktartás szabályait mindkét fél köteles betartani. A titoktartási kötelezettség a Felek alkalmazottaira és más közreműködőire is megfelelően irányadó, így a Felek felelősséggel tartoznak azért, hogy alkalmazottaikat és közreműködőiket a titoktartásra megfelelő módon kötelezzék. E kötelezettség független a szerződés létrejöttétől, fennállásától, és annak megszűnése után is korlátlan ideig fennmarad.

2. Az MKBC kijelenti, hogy a szerződés előkészítése és az elektronikus kapcsolattartás során tudomására jutott minden üzleti titoknak, banktitoknak és értékpapírtitoknak minősülő adatot időbeli korlátozás nélkül köteles megőrizni, e kötelezettség megszegéséért felelősséggel tartozik. Az MKBC kijelenti, hogy a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény banktitokra, a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény értékpapírtitokra vonatkozó paragrafusait, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben az adatkezelésre vonatkozó szabályokat megismerte és kötelezettséget vállal arra, hogy az adatok kezelése során a fenti szabályoknak megfelelően jár el. Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amelynek közlése az ügyfélre hátrányos következményekkel járna.

3. Az MKBC kijelenti, hogy az ügyfél részéről rendelkezésére bocsátott adatokat és információkat kizárólag a szerződés előkészítése, a szerződés megkötése, az elektronikus kapcsolattartás feltételeinek megteremtése, az elektronikus kapcsolattartás, valamint a szerződés teljesítése érdekében használja fel, azokat más célra – a szerződés vagy más általános szerződési feltételek eltérő rendelkezése hiányában – nem használja, azokat szigorúan bizalmasan kezeli, nyilvánosságra nem hozza. A titoktartási kötelezettség az MKBC alkalmazottait és közreműködőit is terheli, így az MKBC köteles a kötelezettség érvényesülését a saját alkalmazottaival, közreműködőivel kötendő megállapodások által is biztosítani.

4. Az ügyfél tevékenysége során csak saját nevében járhat el, nem jogosult az MKBC nevét vagy arra utaló kifejezést használni. Az esetleges névhasználatból eredő károkért csak és kizárólag az ügyfél felel.

5. Ügyfél kifejezetten tudomásul veszi, hozzájárul és felhatalmazza az MKBC-t, hogy a bizalmas információt, üzleti titkot tartalmazó információt, dokumentumot, okiratot, valamint adott esetben személyes adatnak minősülő adatokat, továbbá mindazon adatot, amelyekből az ügyfél vagy annak ügyfelei, azok kapcsolattartói, munkavállalói, közreműködői, egyéb képviselői személyére vonatkozóan az MKBC következtetést tud levonni vagy azokkal bármely más módon összefüggésbe hozható, a banktitokra, az értékpapírtitokra és az adatvédelmi előírásokra vonatkozó jogszabályokkal összhangban, az MKBC Általános Adatvédelmi tájékoztatója szerint kezelje, tárolja, feldolgozza és továbbítsa.

6. Ügyfél mint adatkezelő a jelen Elektronikus Kapcsolattartási Ászf elfogadásával megbízást ad az MKBC mint adatfeldolgozó részére, hogy az MKBC az ügyfél érdekében és utasításainak megfelelően, a szerződés előkészítéséhez, a szerződés megkötéséhez, az elektronikus kapcsolattartás feltételeinek megteremtéséhez, valamint az elektronikus kapcsolattartáshoz kapcsolódóan személyes adatok feldolgozását és azok továbbítását végezze. Az MKBC adatfeldolgozási tevékenységével összefüggő szabályokat az Adatfeldolgozói Általános Szerződési Feltételek tartalmazzák. A jelen Elektronikus Kapcsolattartási Ászf elfogadásával az MKBC Adatfeldolgozói Általános Szerződési Feltételei és az MKBC Általános Adatvédelmi tájékoztatója is elfogadásra kerül ügyfél által.

Ügyfél kijelenti, hogy az ügyfél vagy annak ügyfelei, azok kapcsolattartói, munkavállalói, közreműködői, egyéb képviselői adatait – így többek között személyes adatait is – jogszerűen továbbítja/továbbította az MKBC részére. Tudomásul veszi, hogy amennyiben olyan adatot továbbít/továbbított az MKBC részére, amely harmadik személy személyes adatának, üzleti titkának, banktitkának vagy értékpapírtitkának minősülhet, az ügyfél kötelessége és felelőssége az, hogy (amennyiben szükséges) megszerezze a kérdéses harmadik személy hozzájárulását az adattovábbításhoz, illetve ahhoz, hogy azt az MKBC a fentieknek megfelelően megismerhesse, kezelhesse és továbbítsa az adatfeldolgozók részére.

Ügyfél felmentést ad a bizalmas információra, üzleti titokra vonatkozó rendelkezések alól az MKBC és annak adatfeldolgozói részére, és hozzájárul ahhoz, hogy a bizalmas információt, üzleti titkait, információit, dokumentumait az MKBC és annak adatfeldolgozói teljes terjedelmében és tartalmában megismerjék.

7. Az Ügyfélportál rendeltetésszerű üzemeltetésével kapcsolatban az MKBC adatfeldolgozási szerződést kötött a WEBPARTNERS Adamo Software Kft.-vel (székhely: 7624 Pécs, Bálicsi út. 27/d. cégjegyzékszám: 02-09-071436). Ennek megfelelően a WEBPARTNERS Adamo Software Kft. az MKBC adatfeldolgozója.

VII. Záró rendelkezések

1. Az MKBC fenntartja magának a jogot, hogy a jelen Elektronikus Kapcsolattartási Ászf-et egyoldalúan módosítsa.

Az MKBC a jelen Elektronikus Kapcsolattartási Ászf módosításáról a változás hatályba lépése előtt legalább 15 nappal korábban értesíti az ügyfeleket az MKBC honlapján (www.mkbconsulting.hu) történő közzététellel. Amennyiben az ügyfél a közzétételtől számított 15 napon belül észrevételt nem tesz, kifogást nem emel, a módosítást az ügyfél részéről elfogadottnak kell tekinteni.

A módosítás a hatályba lépésének napjától kezdődően vonatkozik a Szerződésre.

2. A jelen Elektronikus Kapcsolattartási Ászf-fel és az ügyfélportállal kapcsolatos észrevételeit, panaszait az ügyfél elektronikus úton az ugyfelszolgalat@mkbconsulting.hu e-mail címen teheti meg, melyre az MKBC 30 napon belül köteles érdemben reagálni.

3. Az MKBC fenntartja a jogot, hogy az ügyfélportál tartalmát és megjelenését bármikor módosítsa.

4. Amennyiben az MKBC a jelen Elektronikus Kapcsolattartási Ászf alapján megillető valamely jogát nem gyakorolja vagy annak gyakorlásával késedelmeskedik, a joggyakorlás elmulasztása/késedelme nem tekinthető az adott jogról való lemondásnak. Bármilyen jogról történő lemondás csak az erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.

5. Ha a jelen Elektronikus Kapcsolattartási Ászf bármely rendelkezése érvénytelenné, jogtalanná vagy érvényesíthetlenné válik, az a fennmaradó rendelkezések érvényességét, jogszerűségét és érvényesíthetőségét nem érinti.

6. A jelen Elektronikus Kapcsolattartási Ászf-ben nem szabályozott kérdésekre, valamint jelen Ászf értelmezésére a magyar jog az irányadó, különös tekintettel a Ptk. vonatkozó rendelkezéseire.

7. Jelen Elektronikus Kapcsolattartási Ászf 2020. május 20. napján lép hatályba.